

	<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</p> <p style="text-align: center;"><b>C.P.I.A. REGGIO SUD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)</b></p> <p style="text-align: center;">Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia (RE)</p> <p style="text-align: center;">codice fiscale: 91168540358 - Tel. 0522 555404</p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:remm13200b@istruzione.it">remm13200b@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:remm13200b@pec.istruzione.it">remm13200b@pec.istruzione.it</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="http://www.cpiareggiosud.gov.it">www.cpiareggiosud.gov.it</a></p>	 <p style="text-align: center;"><b>C.P.I.A.</b> <b>Reggio Sud</b></p>
 <p style="text-align: center;">Progetto co-finanziato dall'Unione Europea</p>	<p style="text-align: center;"><b>FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Futuro in Corso</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OS2/ON2 - Annualità 2016-2018 – PROG-118</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CUP E49J16000400007</b></p>	 <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'INTERNO</p>

Prot. n. 57/C26b

Reggio Emilia, 13/01/2018

All'albo dell'Istituto  
Atti

**OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE INTERNO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

per le esigenze dei corsi di lingua italiana per cittadini di Paesi terzi organizzati nell'ambito del PROGETTO FAMI – “Futuro in corso” – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (FAMI 2016-2018 OS2 – ON 2 lett.h/PROG- 118) - CUP E49J16000400007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.”
- VISTA** la partecipazione del C.P.I.A. REGGIO SUD in qualità di Ente attuatore al progetto promosso dal Ministero dell’Interno in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e l’Ufficio Scolastico Regionale dell’Emilia Romagna;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto sul territorio di riferimento del C.P.I.A. REGGIO SUD verrà predisposto un programma di corsi che si articolerà sulla base di ambiti intercomunali, previa, ove necessario, a stipula di accordi con gli Enti locali e/o le Istituzioni scolastiche di riferimento;
- DATO ATTO** che gli ambiti di riferimento sono individuati come segue:
- CT di Reggio Emilia e punti di erogazione di riferimento;
  - CT di Castelnovo ne’ Monti e punti di erogazione di riferimento;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto può essere dato incarico a progetto al personale interno del C.P.I.A. REGGIO SUD che si renderà disponibile per attività relative al profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento dei corsi nell’ambito del progetto FAMI “Futuro in corso” per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- VISTE** le norme del D.I. n. 44/2001, art. 32, comma 4, che prevede di reperire prioritariamente tra il personale dell’Istituto le specifiche competenze necessarie;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001, art. 7, comma 6, che prevede che si faccia ricorso a incarichi esterni solo per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio;
- RICHIAMATA** la Determina Dirigenziale di avvio PROGETTO FAMI - “Futuro in corso” – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (FAMI 2016-2018 OS2 – ON 2 – lett.h/PROG-118) – CUP E49J16000400007 prot. n. 1952/C26h del 22/12/2016;
- RILEVATA** la necessità di rivolgersi prioritariamente al personale interno per l’effettuazione di attività, attinenti al profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, connesse all’attuazione dei corsi nell’ambito del progetto FAMI “Futuro in corso” per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**EMANA**



C.P.I.A. Reggio Nord

C.P.I.A. – Reggio Sud



Regione Emilia Romagna

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO connesse all'attuazione del PROGETTO FAMI – “Futuro in corso” – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (FAMI 2016-2018 OS2 – ON 2 lett.h/PROG- 118) strutturato in differenti moduli formativi.

La durata dell'incarico, di cui alla presente selezione, si riferisce ad attività inerenti al progetto FAMI “Futuro in corso” iniziate nel mese di febbraio 2017 e termineranno entro il 31 agosto 2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale interno disponibile a svolgere, le mansioni proprie del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel rispetto del vigente contratto necessarie all'attivazione del FAMI “Futuro in corso” presso il CPIA REGGIO SUD.

In particolare si specifica che l'impegno totale presunto è di 40 ore.

Descrizione attività:

- C inserire tutti i dati richiesti nel gestionale dedicato predisposto da Ervet (es. bandi, anagrafiche ed ogni attività da inserire a carico dell'Istituto);
- D provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmissione documenti, riproduzione del materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto FAMI prodotto dagli attori coinvolti;
- E raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al Progetto FAMI prodotto dall'ufficio di Segreteria;
- F seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i docenti supportandoli in ogni loro esigenza coerente agli obiettivi del progetto FAMI;
- G produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le attività prestate potranno essere svolte nell' ambito territoriale dell' CT di Reggio Emilia e punti di erogazione di riferimento presso la Segreteria in Via G. Turri 69.

#### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto con il CPIA Reggio Sud, in essere alla data della presente selezione, a tempo indeterminato e/o determinato.

#### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA B – Assistenti Amministrativi e tecnici € 14,50.

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute vengono valutate sulla base dei criteri individuati elencati nella tabella sottostante:

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo (fino a un massimo di 20)
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	
Servizio continuativo prestato presso il CPIA Reggio Sud di Reggio Emilia	Punti 4 per ogni anno (fino a un massimo di 20)
<b>Totale massimo</b>	<b>80 punti</b>

A parità di punteggio sarà data la **precedenza** ai candidati nel seguente ordine:

- 1) chi ha maggior punteggio per pregresse esperienze di collaborazione con l'Istituto;
- 2) il più giovane di età.



#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del C.P.I.A. REGGIO SUD, Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia (RE) .

Le domande dovranno pervenire negli uffici del C.P.I.A. REGGIO SUD **entro le ore 18.00 del giorno 18 Gennaio 2018.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it) in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda selezione personale interno – assistenti amministrativi - progetto FAMI "Futuro in corso" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del CPIA Reggio Sud, Via G. Turri, 69 – 42121 R e g g i o E m i l i a (RE), aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo CPIA Reggio Sud all'atto della consegna;
- nel caso di spedizione con raccomandata AR: dal timbro di arrivo dell'Ufficio protocollo del CPIA Reggio Sud;
- nel caso di invio a mezzo posta elettronica: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Lidia Moretti.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.cpiareggiosud.gov.it](http://www.cpiareggiosud.gov.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Nunzia Nardiello

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993



Al Dirigente Scolastico Nunzia Nardiello

CPIA REGGIO SUD

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito delle azioni del progetto FAMI – "Futuro in corso" Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (FAMI 2016-2018 OS2 – ON 2 lett.h/PROG- 118) CUP E49J16000400007

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Recapito telefonica \_\_\_\_\_

n servizio presso il CPIA REGGIO SUD in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter presentare la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno prot. n.57/C26h del 13/01/2018.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni; oppure
- di prestare servizio presso \_
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio in qualità di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>Titoli di studio</b> (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	<b>da compilare dal Candidato</b>	<b>da compilare dalla Commissione</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) ..... .....		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) ..... .....		
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		



<b>Titoli di servizio</b>		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di Assistente Amministrativo (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni ..... mesi ..... giorni .....		
Servizio continuativo prestato presso il CPIA Reggio Sud di Reggio Emilia (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni .....		
<b>Totale Massimo (max 80 punti)</b>		

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 garantisce la veridicità delle informazioni fornite.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il C.P.I.A. REGGIO SUD per le finalità di gestione amministrativa del progetto FAMI "Futuro in corso" e potranno essere trattati in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





C.P.I.A. Reggio Nord

C.P.I.A. – Reggio Sud



Regione Emilia Romagna